



Allegato alla delibera
n. 40 del 17-04-17

INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'AGENZIA

Area di Incardinazione Direzione

Denominazione Programmazione istituzionale e controllo strategico

Graduazione ¹ Alta professionalità Sede di Lavoro Matera

Titolo di Studio richiesto

(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	=====
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Diploma di Laurea

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno quinquennale nella programmazione, gestione e verifica di programmi/progetti complessi finanziati con i fondi strutturali

FUNZIONI E COMPITI

- Supporta il Direttore nei rapporti istituzionali, in particolare con la Giunta regionale di Basilicata e con i dipartimenti regionali;
- Supporta il Direttore nell'adozione degli atti inerenti la programmazione dell'Agenzia. In particolare assicura il supporto nelle attività di programmazione, pianificazione degli obiettivi strategici e degli interventi da attuare e di coordinamento delle Aree;
- Predisporre il Piano Triennale e Il Programma annuale della attività dell'Agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 7 agosto 1996, n. 38 e s.m.i., con il contributo delle singole aree, in linea con la programmazione regionale ed in attuazione delle direttive sull'attività che le vengono impartite dalla Giunta regionale e dal Dipartimento Politiche Agricole e Forestali;
- Attua progetti strategici dell'Agenzia di particolare rilevanza istituzionale;
- Cura il monitoraggio dei programmi e ne verifica l'efficacia;
- Cura il controllo strategico dei piani e dei progetti dell'Agenzia;
- Coordinamento delle risorse umane assegnate;
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Direttore.

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00



INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'AGENZIA

Area di Incardinazione Direzione

Denominazione Segreteria della Direzione

Graduazione ¹ Grado C Sede di Lavoro Matera

Titolo di Studio richiesto (barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)	X	Diploma:	Diploma di Scuola Media Superiore, con profilo contabile e/o amministrativo
		Laurea Triennale	=====
	X	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Diploma di Laurea, con profilo contabile e/o amministrativo

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nelle materie di riferimento della declaratoria

- a. Verifica preliminare della correttezza formale dei provvedimenti in ordine alla completezza e regolarità degli adempimenti connessi alla loro pubblicazione, trasmissione e notifica;
- b. Cura i rapporti con il Revisore Unico di concerto con l'Area Affari Generali e Finanziari;
- c. Cura gli adempimenti relativi alla concessione di patrocini, contributi e spese di rappresentanza;
- d. Cura gli adempimenti preliminari e successivi alle riunioni della Conferenza dei dirigenti dell'Agenzia (predisposizione dei dossier per il Direttore);
- e. Cura le attività di segreteria del Direttore e il disbrigo degli affari riservati;
- f. Gestisce il protocollo dell'Agenzia;
- g. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Direttore.

¹ Alte Professionalità € 15.500,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A € 12.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B € 10.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C € 8.000,00



INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'AGENZIA

Area di Incardinazione Direzione

Denominazione Consulenza Giuridico Legale

Graduazione ¹ Grado C Sede di Lavoro Matera

Titolo di Studio richiesto
(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	=====
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nelle materie di riferimento della declaratoria

- Svolge le attività di consulenza giuridico-legale per le Aree dell'Agazia tranne quelle necessarie per le controversie e le consulenze affidate agli esterni;
- Sporge direttamente o previa segnalazione delle altre aree eventuali denunce alle Autorità Giudiziarie;
- Cura i procedimenti di esecuzione delle sentenze e i rapporti con i professionisti esterni incaricati della difesa e rappresentanza dell'Agazia;
- Predisporre tutti i provvedimenti amministrativi e gli atti contabili relativi alla gestione del contenzioso legale affidato a liberi professionisti, designati mediante utilizzo della long list dell'Agazia e cura la conservazione dell'archivio dei professionisti esterni e delle convenzioni stipulate;
- Cura la gestione dei lodi arbitrali;
- Predisporre i regolamenti dell'Agazia e adegua quelli esistenti alla normativa vigente di concerto con le aree di competenza;
- Redige i contratti, protocolli di intesa e manifestazioni di interesse dell'Agazia di concerto con le Aree di competenza;
- Gestisce il repertorio degli atti e dei contratti dell'Agazia;
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Direttore.

¹ Alte Professionalità € 15.500,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A € 12.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B € 10.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C € 8.000,00



Area di Incardinazione Affari Generali e Finanziari

Denominazione Affari generali e del personale

Graduazione¹ Alta Professionalità Sede di Lavoro Matera

Titolo di Studio richiesto (barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)	<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
	<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	=====
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Giurisprudenza

Altre competenze o titoli professionali richiesti: Competenze in materia giuslavoristica ed esperienza almeno quinquennale nel settore della organizzazione e sviluppo delle risorse umane

FUNZIONI E COMPITI

- a. Concorre alla predisposizione del Piano Triennale e del Programma annuale della attività dell’Agenzia di cui all’art. 14 della L.R. 7 agosto 1996, n. 38 e s.m.i.;
- b. Propone ed attua interventi per la semplificazione amministrativa e per la razionalizzazione della spesa avvalendosi delle altre Aree dell’Agenzia nonché dell’ufficio Bilancio e Ragioneria;
- c. Cura la redazione del Piano della Performance, predispone la relazione annuale corredata con la documentazione di verifica fornita dai dirigenti delle Aree a supporto della valutazione degli stessi;
- d. Cura il monitoraggio, con cadenza periodica, dell’attuazione del piano delle performance, motivando gli eventuali scostamenti dalla programmazione effettuata ad inizio anno;
- e. Elabora, propone e monitora il sistema di misurazione e valutazione del personale;
- f. Cura gli adempimenti sulla privacy;
- g. Cura la predisposizione di atti amministrativi in materia di programmazione e organizzazione dell’Agenzia, inclusi i principali atti complessi in cui essa si esprime (pianificazione triennale dei fabbisogni, formazione, monitoraggio della spesa ecc...);
- h. Per quanto di competenza dell’Agenzia, gestisce l’applicazione delle norme in materia contrattuale sia del personale del comparto Regioni e AALL assegnato, che del comparto chimico farmaceutico, incluse le procedure per le assunzioni degli operai a tempo determinato ed in particolare:
 - Cura gli adempimenti obbligatori previsti dal D.Lgs 165/2001;
 - Supporta gli uffici regionali nella istruttoria dei rimborsi delle missioni, nella gestione dei fascicoli del personale e nel rilascio dei relativi attestati; negli adempimenti relativi al trattamento di quiescenza, previdenza e copertura assicurativa del personale di ruolo e non, nelle liquidazioni ed integrazioni di fine rapporto, nelle ricognizione dei servizi pregressi, nei riscatti e ricongiunzioni; nella gestione del sistema di rilevazione delle presenze; nelle attività della

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

delegazione trattante di parte pubblica;

- Cura le relazioni sindacali nell'ambito di direttive e indirizzi forniti dall'Organo di vertice dell'Agenzia nonché i rapporti con l'O.I.V. regionale;
 - Cura la redazione dei bandi di concorso interni previsti dal CCNL Regione – Autonomie locali;
 - Cura tutti gli adempimenti relativi al trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio del personale dipendente con contratto chimico-farmaceutico e del personale avventizio (retribuzioni, rimborsi delle missioni, certificazioni stipendiali, premio di produzione ecc.);
- i. Cura il reperimento di risorse umane esterne all'Agenzia sulla base dei profili indicati dalle Aree interessate;
- j. Cura la predisposizione dei contratti individuali di lavoro;
- k. Provvede alla compilazione del MOD. 770 e del Conto Annuale e supporta l'Ufficio competente nella compilazione del Modello Unico relativamente al quadro IRAP dipendenti;
- l. Gestisce i procedimenti di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- m. Partecipa con proprio personale a gruppi di lavoro inter-aree per progetti d'interesse dell'Agenzia;
- n. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.





Area di Incardinazione Affari Generali e Finanziari

Denominazione Rendicontazione progetti

Graduazione¹ Grado B Sede di Lavoro Matera

Titolo di Studio richiesto
(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	=====
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Scienze Agrarie

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nella gestione e rendicontazione dei progetti europei, nazionali e regionali

FUNZIONI E COMPITI

- Elabora e trasmette alla Direzione le domande di pagamento relative ai progetti europei, nazionali e regionali;
- Verifica la conformità della spesa sostenuta nell'ambito dei singoli progetti nel rispetto delle regole del programma che li finanzia;
- Garantisce, ai fini della preparazione e della presentazione delle domande di pagamento, di aver ricevuto informazioni adeguate dalle Aree responsabili dell'attuazione dei progetti;
- Cura la contabilità informatizzata delle spese;
- Gestisce le polizze fideiussorie di garanzia nei casi di rateizzazione dei prezzi di vendita sulla base delle comunicazioni dell'Area Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori;
- Cura la gestione e la riscossione dei ruoli relativi alle assegnazioni ed alle debitorie post vendita, su base volontaria e coattiva, previa immissione nei ruoli da parte dell'Area Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori e acquisizione delle informazioni fornite dalle altre Aree dell'Agenzia;
- Tiene i rapporti con gli Agenti della Riscossione;
- Cura l'esecuzione dei contratti relativi a beni e servizi proposti dall'area inclusi quelli relativi alle utenze (riscaldamento, luce, consumo acqua potabile, tarsi e igiene degli uffici);
- Gestisce il parco macchine e le polizze assicurative dell'Agenzia;
- Cura la gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Agenzia;
- Cura la gestione del fondo economato assegnato alla sede centrale;
- Partecipa con proprio personale a gruppi di lavoro inter-aree per progetti d'interesse dell'Agenzia;
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00



Area di Incardinazione Affari Generali e Finanziari

Denominazione Bilancio e ragioneria

Graduazione¹ Grado B Sede di Lavoro Matera

Titolo di Studio richiesto
(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma:	<u>Ragioneria</u>
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	<u>=====</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Economia e Commercio</u>

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nel settore finanziario e comprovata conoscenza e diretta esperienza, almeno triennale, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e dei loro enti strumentali.

FUNZIONI E COMPITI

- Cura la predisposizione del bilancio finanziario triennale e delle relative variazioni, il riaccertamento ordinario dei residui, il rendiconto generale e l'assestamento;
- Cura e garantisce l'osservanza dei principi contabili generali ed applicati concernenti la programmazione di bilancio, la contabilità finanziaria e quella economica patrimoniale previsti dalla normativa vigente in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e dei loro enti strumentali ;
- Effettua la verifica preventiva della regolarità contabile sugli impegni di spesa e sugli accertamenti delle entrate provvedendo alle registrazioni sia sulla Co.Fi. sia sulla Co.Ge.;
- Cura tutti gli adempimenti di legge connessi alla liquidazione, al pagamento ed agli incassi, provvedendo alle registrazioni sia sulla Co.Fi. sia sulla Co.Ge.;
- Mantiene i rapporti con l'Istituto tesoriere e vigila sulla regolare gestione del servizio di tesoreria;
- Effettua il controllo e la parifica del conto consuntivo di tesoreria;
- Rilascia le certificazioni delle ritenute d'acconto operate dall'Agenzia e supporta gli uffici per la compilazione sia del modello 770 che del Modello Unico relativamente ai Quadri Iva ed IRAP gestione commerciale;
- Assicura gli adempimenti alle norme finanziarie e contabili dello Stato e/o delle Regione (a titolo esemplificativo: calcolo trimestrale ed annuale dell'Indice di tempestività dei pagamenti, gestione della piattaforma della certificazione del credito);
- Cura gli adempimenti previsti dalle norme dello Stato e/o regionali in materia di trasmissioni statistiche e dei dati contabili (rilevazioni ISTAT, comunicazione delle spese di pubblicità, ecc.);
- Cura la tenuta delle contabilità fiscali nei servizi rilevanti per l'IVA dell'Agenzia (registra le fatture

¹ Alte Professionalità € 15.500,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A € 12.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B € 10.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C € 8.000,00

attive e passive, effettua le liquidazioni periodiche, le comunicazioni annuali dei dati, compila i modelli Intrastat, provvede alle trasmissioni telematiche ecc.);

- k. Reintegra le casse economali dell'Agenzia;
- l. Cura la gestione e il versamento delle tasse, delle imposte e dei tributi a carico dell'Agenzia sulla base degli aggiornamenti dei dati iniziali forniti dalle aree a cui è affidata la gestione del patrimonio;
- m. Partecipa con proprio personale a gruppi di lavoro inter-aree per progetti d'interesse dell'Agenzia;
- n. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.





Area di Incardinazione Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori

Denominazione Valorizzazione e dismissione dei beni della riforma

Graduazione ¹ Alta professionalità Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)

Titolo di Studio richiesto
(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Laurea in Scienze Agrarie</u>

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza quinquennale in materia di riforma

FUNZIONI E COMPITI

- Sviluppa e gestisce percorsi metodologici di monitoraggio e di informazione sulle attività afferenti i beni di Riforma in favore di soggetti privati e degli enti pubblici, anche in relazione alle azioni di sviluppo in atto sul territorio;
- Cura la progettazione e la programmazione e ne definisce le metodologie delle azioni di vendita dismissione e cessione dei Beni di Riforma;
- Cura e coordina ogni azione finalizzata alla dismissione, cessione e vendita dei Beni di Riforma Fondiaria;
- Cura i rapporti con i notai, gli Enti pubblici, i soggetti privati finalizzati alla valorizzazione e alla dismissione dei beni;
- Coordina la gestione ed il monitoraggio del flusso di dati tecnici e finanziari inerenti tutte le attività dell'Area inerenti il settore dismissione;
- Cura la proposizione dei provvedimenti amministrativi inerenti a tutti gli aspetti dell'attività dell'Area inerenti il settore della dismissione;
- Propone intese e azioni con soggetti pubblici e privati finalizzate a favorire la valorizzazione, la gestione e la dismissione del patrimonio di Riforma;
- Promuove e attua azioni di informazione e sensibilizzazione finalizzate alla dismissione dei beni di riforma fondiaria;
- Segue le procedure inerenti le iscrizioni e le cancellazioni delle ipoteche riguardanti il patrimonio di riforma;
- Interviene nelle politiche di ampliamento e di ricomposizione fondiaria;

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00



[Handwritten signature]

- k. Cura l'istruttoria delle richieste di autorizzazioni o nullastato inerenti i beni di competenza;
- l. Valida la banca dati patrimoniale predisponendone la fruizione in rapporto alle esigenze dell'Agenzia e di legge ovvero per finalità fiscali, impositivi e di programmazione e ne cura l'aggiornamento della banca dati medesima;
- m. Cura le istruttorie inerenti i procedimenti riguardanti il territorio di competenza e ne propone l'adozione degli atti di approvazione alla POAP e al dirigente;
- n. Effettua, in collaborazione con le UU.TT. di competenza:
 - la raccolta e l'aggiornamento dei dati inerenti lo stato di possesso, detenzione, occupazione, ecc.. del patrimonio immobiliare, comunicandoli con tempestività alla POAP;
 - la raccolta e l'aggiornamento dei dati urbanistici inerenti il patrimonio immobiliare seguendone costantemente le possibili evoluzioni e comunicandole con tempestività alla POAP;
 - il monitoraggio dello stato di manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare;
 - le azioni finalizzate alla tutela, alla salvaguardia e alla gestione del patrimonio boschivo.
- o. Cura la predisposizione degli atti, dei documenti e dei dati occorrenti per la determinazione dei prezzi di cessione del patrimonio, ivi compresi quelli per l'eventuale richiesta di parere di congruità alla Regione Basilicata;
- p. Cura la rendicontazione, con cadenza mensile e trimestrale delle attività ai fini del monitoraggio;
- q. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.





Area di Incardinazione Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori

Denominazione Appalti, stime e lavori

Graduazione ¹ Alta Professionalità Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)

Titolo di Studio richiesto
(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	_____
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Ingegneria o Architettura</u>

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza quinquennale nel settore e abilitazione all'esercizio professionale.

FUNZIONI E COMPITI

- a. Svolge azioni di coordinamento e monitoraggio delle attività espletate dal responsabile P.O. lavori e servizi topografico-catastali, dal responsabile della P.O. sicurezza, gestione del patrimonio e lavori e dal Responsabile della P.O. Coordinamento e Gestione Attività Amministrativa in collaborazione con la POAS Valorizzazione, Dismissione, Vendite e Cessione Beni Riforma;
- a. Cura e gestisce le procedure negoziali dell'Agenzia per l'affidamento dei lavori;
- b. Cura la redazione/revisione e gestione dell'Albo delle Imprese Lavori ;
- c. Cura la manutenzione del patrimonio e la progettazione (elaborati tecnici e grafici, relazioni, computo metrico estimativo, ecc.);
- d. Assicura la Direzioni Lavori, la contabilità delle opere da realizzare e i collaudi;
- e. Cura gli espropri e servitù;
- f. Assicura il coordinamento delle attività di redazione delle perizie di stima e delle vendite all'asta;
- g. Mantiene i rapporti con la Commissione stime;
- h. Espleta le procedure tecnico-amministrative per l'esperimento della gare di vendita degli immobili liberi;
- i. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- j. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

¹ Alte Professionalità € 15.500,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A € 12.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B € 10.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C € 8.000,00

[Handwritten signature]





Area di Incardinazione Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori

Denominazione Lavori e servizi topografico-catastali

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)

Titolo di Studio richiesto ²		
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma:	<u>Geometra</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	<u>Ingegneria</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Ingegneria o Architettura</u>

(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza triennale nel settore topografico catastale

FUNZIONI E COMPITI

- Cura le attività connesse al frazionamento dei beni agricoli ed extragricoli di proprietà dell'Agenzia o gestiti dalla stessa, compreso il coordinamento, controllo e collaudo dell'attività topografica affidata a tecnici esterni;
- Esegue interventi topografici, compresa la elaborazione grafico-catastale e tecnico-amministrativa, anche finalizzati alla risoluzione di controversie legali e contese possessorie (interventi di accatastamento/frazionamento fabbricati/aree, rilievi in genere, rettifiche e ripristino di confini, tracciamento di dividendi, ricognizione stato possessorio);
- Redige i progetti di manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio immobiliare dell'ALSIA, gestito a qualsiasi titolo dall'Agenzia;
- Cura le attività tecniche connesse alla esecuzione dei lavori di cui al punto precedente, quali Responsabilità di Procedimento (RUP), Direzioni Lavori e contabilità, collaudi, ecc.
- Cura la rendicontazione, con cadenza mensile e trimestrale delle attività ai fini del monitoraggio;
- Svolge attività di consulenza tecnico-catastale al personale ALSIA;
- Cura gli adempimenti connessi alla tenuta del collegamento telematico con l'Agenzia del Territorio per servizi catastali in rete;
- Redige perizie di stima;
- Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;
- Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.



¹ Alte Professionalità € 15.500,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A € 12.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B € 10.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C € 8.000,00

² I TITOLI DI STUDIO SONO UTILIZABILI ALTERNATIVAMENTE



Area di Incardinazione Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori

Denominazione Sicurezza, gestione del patrimonio e lavori

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)

Titolo di Studio richiesto²
 (barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma:	<u>Geometra</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	<u>Ingegneria</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Ingegneria o Architettura</u>

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza triennale nel settore e possesso abilitazione a svolgere il ruolo di RSPP.



FUNZIONI E COMPITI

- a. E' Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e provvede, anche direttamente, all'espletamento delle seguenti azioni essenziali:
- applicazione normativa sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - pianificazione e realizzazione di interventi per la sicurezza, ivi compresa la progettazione dei relativi interventi di manutenzione;
 - rapporti con Medico competente, Datore di Lavoro, Rappresentante per la Sicurezza e Organi di vigilanza.
- b. Cura tutte le attività connesse al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i:
- c. Svolge le procedure tecnico-amministrative per l'espletamento delle gare per l'affidamento di lavori;
- d. Redige pareri di congruità relativi alle procedure di acquisizione coatta (espropri, asservimenti, occupazioni temporanee, etc.) interessanti immobili di proprietà ALSIA;
- e. Collabora con la POAP " APPALTI, STIME E LAVORI", curando anche direttamente:
- la redazione degli elaborati per la gestione della sicurezza sul cantiere [Piani di Sicurezza e Coordinamento (PSC), ovvero PSS, DUVRI, etc];
 - le attività tecniche quali Responsabilità di Procedimento (RUP), Direzioni Lavori e contabilità, collaudi, Coordinatore Sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, ecc. connessi alla esecuzione dei lavori di cui al punto precedente;

¹ Alte Professionalità € 15.500,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A € 12.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B € 10.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C € 8.000,00

² I TITOLI DI STUDIO SONO UTILIZABILI ALTERNATIVAMENTE

- f. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- g. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente



A handwritten signature in blue ink, consisting of a few stylized, connected strokes.



Area di Incardinazione Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori

Denominazione Coordinamento e Gestione Attività Giuridico-Amministrativa

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)

Titolo di Studio richiesto
(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	=====
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Laurea in Giurisprudenza o in discipline economico-giuridiche o equipollenti

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nel settore di riferimento

FUNZIONI E COMPITI

- Svolge la consulenza alle P.O.A.P. dell'Area per la redazione e l'aggiornamento dei regolamenti di competenza;
- Cura l'aggiornamento e la tenuta dei registri delle concessioni amministrative, l'accertamento delle riscossioni dei canoni, il recupero delle rate;
- Le attività finalizzate alla riscossione di qualsiasi forma di credito inerente il patrimonio e al pagamento di oneri patrimoniali;
- Cura la gestione e la tenuta degli atti amministrativi di competenza del settore tecnico e del settore dismissione;
- Svolge le attività inerenti le procedure di svincolo polizze in materia di espropri;
- Cura il coordinamento delle attività di segreteria dell'Area, ivi compresa la protocollazione;
- Cura il monitoraggio della attività dell'Area e predispone direttamente quanto necessario per gli adempimenti previsti in materia, sia dal Piano triennale della Corruzione dell'ALSIA che dal Piano delle Performance;
- Controlla e monitora le spese afferenti le casse economiche dell'Area, garantendo la conformità allo specifico regolamento dell'Agenzia;
- Redige gli atti amministrativi finalizzati alla indizione ed espletamento delle aste;
- Mantiene i rapporti con i roganti per la vendita degli immobili;
- Definisce la disciplina, l'accesso, la consultazione e la riproduzione del materiale documentale dell'Archivio della Riforma di competenza dell'Area;



¹ Alte Professionalità € 15.500,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A € 12.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B € 10.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C € 8.000,00

- l. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- m. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.



Area di Incardinazione Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori

Denominazione Dismissione Beni Extragricoli

Graduazione ¹ C Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)

Titolo di Studio richiesto²
(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma:	<u>Geometra, Perito Agrario o Agrotecnico</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	<u>Discipline agrarie, Ingegneria o Architettura</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Discipline agrarie, Ingegneria o Architettura</u>

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nel settore di riferimento

FUNZIONI E COMPITI

Per l'intero territorio regionale:

- Fornisce assistenza alla P.O.A.P. "valorizzazione, dismissione, vendite e cessione beni riforma" nell'ambito dei programmi e delle attività di dismissione del patrimonio rinveniente dall'azione di riforma fondiaria in favore di soggetti pubblici e privati e, in particolare:
 - formula e valida gli elenchi degli immobili extragricoli oggetto di cessione;
 - coordina tutte le azioni di cessione, ivi comprese quelle ad istanza di parte volontaria;
 - per i procedimenti di competenza, relaziona in merito alla veridicità di autocertificazioni e/o attestazioni rilasciate ai sensi del Decreto 445/2000, se assoggettate a controllo da parte dell'Agenzia;
 - predispone e valida i dati per il monitoraggio tecnico e finanziario;
 - assiste i notai/ufficiali roganti sugli aspetti tecnici e amministrativi delle cessioni dei beni extragricoli;
 - collabora in progetti di valorizzazione del patrimonio di Riforma.
- Valida le istruttorie inerenti i procedimenti di competenza e ne propone l'adozione degli atti di approvazione alla POAP e al dirigente;
- Cura la tenuta dei dati urbanistici inerenti il patrimonio extragricolo;
- Predisposizione e acquisisce i documenti propedeutici alla cessione;
- Cura le azioni di cessione dei beni extragricoli e complementari all'agricoltura derivanti da avvisi di vendita e da istanza di parte volontaria a favore di soggetti pubblici e privati;

¹ Alte Professionalità € 15.500,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A € 12.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B € 10.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C € 8.000,00

I TITOLI DI STUDIO SONO UTILIZABILI ALTERNATIVAMENTE



[Handwritten signature]

- f. Cura l'aggiornamento del carico degli immobili extragricoli oggetto di cessione;
- g. Reperisce le informazioni contabili necessarie per la formulazione dei prezzi di vendita;
- h. Cura le comunicazioni al responsabile competente sulle garanzie per le vendite rateali;
- i. Cura l'istruttoria delle richieste di autorizzazioni o nullaosta inerenti i beni extragricoli;
- j. Cura l'istruttoria e la predisposizione degli atti e dei documenti necessari per la trattazione della corrispondenza relativa ai compiti affidati;
- k. Cura la rendicontazione, con cadenza mensile e trimestrale delle attività ai fini del monitoraggio;
- l. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.



fu



Area di Incardinazione Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori

Denominazione Coordinamento territoriale gestione e dismissione area Provincia di Potenza

Graduazione ¹ C Sede di Lavoro Potenza

Titolo di Studio richiesto ²		
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma:	<u>Geometra, Perito Agrario o Agrotecnico</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	<u>Discipline tecnico-scientifiche, Discipline economico-giuridiche o equipollenti</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Discipline tecnico-scientifiche, discipline economico-giuridiche o equipollenti</u>

(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nel settore di riferimento

FUNZIONI E COMPITI

per il territorio della Provincia di Potenza facente capo alla ex U.T. di Lagopesole:

a. Fornisce assistenza alla P.O.A.P. "Valorizzazione, dismissione, vendite e cessione beni riforma" nell'ambito dei programmi e delle attività di dismissione del patrimonio rinveniente dall'azione di riforma fondiaria in favore di soggetti pubblici e privati e, in particolare, per il territorio di competenza:

- predispone e valida gli elenchi degli immobili agricoli ed extragricoli liberi da vendere con avvisi o all'asta;
- coordina tutte le azioni di cessione, ivi comprese quelle ad istanza di parte volontaria;
- relaziona in merito alla veridicità di autocertificazioni e/o attestazioni rilasciate ai sensi del Decreto 445/2000 nell'ambito delle istruttorie assoggettate a controllo da parte dell'Agenzia;
- predispone e valida i dati per il monitoraggio tecnico e finanziario;
- assiste i notai/ufficiali roganti sugli aspetti tecnici e amministrativi delle cessioni inerenti i beni ricadenti nel territorio di competenza;
- assiste nei programmi di dismissione dei beni di interesse pubblico;
- collabora nelle procedure e nei procedimenti riguardanti i beni assegnati ai fini delle affrancazione, subentri e risoluzioni di diritto e di ogni altra attività connessa a tale tipologia di immobili;
- collabora in progetti di ricomposizione fondiaria e di valorizzazione del patrimonio di Riforma.

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

² I TITOLI DI STUDIO SONO UTILIZABILI ALTERNATIVAMENTE



- collabora in progetti di ricomposizione fondiaria e di valorizzazione del patrimonio di Riforma.
 - cura le comunicazioni e produce la documentazione riguardante le garanzie/ipoteche derivanti dalle vendite rateali;
 - l'istruttoria delle richieste di autorizzazioni o nullasta inerenti i beni di competenza;
- b. Valida:
- la banca dati patrimoniale predisponendone la fruizione in rapporto alle esigenze dell'Agenzia e di legge ovvero per finalità fiscali, impositivi e di programmazione e ne cura l'aggiornamento della banca dati medesima;
 - le istruttorie inerenti i procedimenti riguardanti il territorio di competenza e ne propone l'adozione degli atti di approvazione alla POAP e al dirigente;
- c. Effettua, in collaborazione con le UU.TT. di competenza:
- la raccolta e l'aggiornamento dei dati inerenti lo stato di possesso, detenzione, occupazione, ecc.. del patrimonio immobiliare, comunicandoli con tempestività alla POAP;
 - la raccolta e l'aggiornamento dei dati urbanistici inerenti il patrimonio immobiliare seguendone costantemente le possibili evoluzioni e comunicandole con tempestività alla POAP;
 - il monitoraggio dello stato di manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare;
 - le azioni finalizzate alla tutela, alla salvaguardia e alla gestione del patrimonio boschivo.
- d. Cura :
- la predisposizione degli atti, dei documenti e dei dati occorrenti per la determinazione dei prezzi di cessione del patrimonio, ivi compresi quelli per l'eventuale richiesta di parere di congruità alla Regione Basilicata;
 - la rendicontazione, con cadenza mensile e trimestrale delle attività ai fini del monitoraggio
- e. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.



ser



Allegato alla delibera
n. 40 del 12-06-17

Area di Incardinazione Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori

Denominazione Coordinamento territoriale gestione e dismissione area meta pontina

Graduazione ¹ Grado C Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)



Titolo di Studio richiesto ²		
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma:	<u>Geometra, Perito Agrario o Agrotecnico</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	<u>Discipline tecnico-scientifiche, discipline economico-giuridiche o equipollenti</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Discipline tecnico-scientifiche, discipline economico-giuridiche o equipollenti</u>

(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nel settore di riferimento

FUNZIONI E COMPITI

per il territorio della Provincia di Matera facente capo alle UU.TT. di Scanzano e Policoro:

- a. Fornisce assistenza alla P.O.A.P. "Valorizzazione, dismissione, vendite e cessione beni riforma" nell'ambito dei programmi e delle attività di dismissione del patrimonio rinveniente dall'azione di riforma fondiaria in favore di soggetti pubblici e privati e, in particolare, per il territorio di competenza:
- predispone e valida gli elenchi degli immobili agricoli ed extragricoli liberi da vendere con avvisi o all'asta;
 - coordina tutte le azioni di cessione, ivi comprese quelle ad istanza di parte volontaria;
 - relaziona in merito alla veridicità di autocertificazioni e/o attestazioni rilasciate ai sensi del Decreto 445/2000 nell'ambito delle istruttorie assoggettate a controllo da parte dell'Agenzia;
 - predispone e valida i dati per il monitoraggio tecnico e finanziario;
 - assiste i notai/ufficiali roganti sugli aspetti tecnici e amministrativi delle cessioni inerenti i beni ricadenti nel territorio di competenza;
 - assiste nei programmi di dismissione dei beni di interesse pubblico;
 - collabora nelle procedure e nei procedimenti riguardanti i beni assegnati ai fini delle affrancazione, subentri e risoluzioni di diritto e di ogni altra attività connessa a tale tipologia di immobili;

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

² I TITOLI DI STUDIO SONO UTILIZABILI ALTERNATIVAMENTE

- cura le comunicazioni e produce la documentazione riguardante le garanzie/ipoteche derivanti dalle vendite rateali;
 - l'istruttoria delle richieste di autorizzazioni o nullaosta inerenti i beni di competenza;
- b. Valida:
- la banca dati patrimoniale predisponendone la fruizione in rapporto alle esigenze dell'Agenzia e di legge ovvero per finalità fiscali, impositivi e di programmazione e ne cura l'aggiornamento della banca dati medesima;
 - le istruttorie inerenti i procedimenti riguardanti il territorio di competenza e ne propone l'adozione degli atti di approvazione alla POAP e al dirigente;
- c. Effettua, in collaborazione con le UU.TT. di competenza:
- la raccolta e l'aggiornamento dei dati inerenti lo stato di possesso, detenzione, occupazione, ecc.. del patrimonio immobiliare, comunicandoli con tempestività alla POAP;
 - la raccolta e l'aggiornamento dei dati urbanistici inerenti il patrimonio immobiliare seguendone costantemente le possibili evoluzioni e comunicandole con tempestività alla POAP;
 - il monitoraggio dello stato di manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare;
 - le azioni finalizzate alla tutela, alla salvaguardia e alla gestione del patrimonio boschivo.
- d. Cura:
- la predisposizione degli atti, dei documenti e dei dati occorrenti per la determinazione dei prezzi di cessione del patrimonio, ivi compresi quelli per l'eventuale richiesta di parere di congruità alla Regione Basilicata;
 - la rendicontazione, con cadenza mensile e trimestrale delle attività ai fini del monitoraggio;
- e. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.





Area di Incardinazione Gestione Riforma Fondiaria, Patrimonio, Appalti e Lavori

Denominazione Coordinamento territoriale gestione e dismissione aree interne (Province Potenza e Matera)

Graduazione ¹ C Sede di Lavoro Genzano di Lucania

Titolo di Studio richiesto ² (barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)	<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma:	<u>Geometra, Perito Agrario o Agrotecnico</u>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	<u>Discipline tecnico-scientifiche, discipline economico-giuridiche o equipollenti</u>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Discipline tecnico-scientifiche, discipline economico-giuridiche o equipollenti</u>

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nel settore di riferimento

FUNZIONI E COMPITI

- a. Fornisce assistenza alla P.O.A.P. "Valorizzazione, dismissione, vendite e cessione beni riforma" nell'ambito dei programmi e delle attività di dismissione del patrimonio rinveniente dall'azione di riforma fondiaria in favore di soggetti pubblici e privati e, in particolare, per il territorio di competenza;
- b. Predispone e valida gli elenchi degli immobili agricoli ed extragricoli liberi da vendere con avvisi o all'asta;
- c. Coordina tutte le azioni di cessione, ivi comprese quelle ad istanza di parte volontaria;
- d. Relazona in merito alla veridicità di autocertificazioni e/o attestazioni rilasciate ai sensi del Decreto 445/2000 nell'ambito delle istruttorie assoggettate a controllo da parte dell'Agenzia;
- e. Predispone e valida i dati per il monitoraggio tecnico e finanziario;
- f. Assiste i notai/ufficiali roganti sugli aspetti tecnici e amministrativi delle cessioni inerenti i beni ricadenti nel territorio di competenza;
- g. Assiste nei programmi di dismissione dei beni di interesse pubblico;
- h. Collabora nelle procedure e nei procedimenti riguardanti i beni assegnati ai fini delle affrancazione, subentri e risoluzioni di diritto e di ogni altra attività connessa a tale tipologia di immobili;
- i. Collabora in progetti di ricomposizione fondiaria e di valorizzazione del patrimonio di Riforma.
- j. Cura le comunicazioni e produce la documentazione riguardante le garanzie/ipoteche derivanti dalle vendite rateali;

¹ Alte Professionalità € 15.500,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A € 12.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B € 10.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C € 8.000,00

² I TITOLI DI STUDIO SONO UTILIZABILI ALTERNATIVAMENTE



- k. Propone le procedure e procedimenti volti a semplificare, innovare, standardizzare e razionalizzare le attività di dismissione dell'Area;
- l. Interviene nel processo di coordinamento e di raccordo delle attività facenti capo alle Posizioni Organizzative e alle Unità Operative operanti nella gestione e nella dismissione del patrimonio;
- m. Sovrintende a ogni attività dell'Area necessaria per la dismissione e la tenuta del patrimonio di riforma e riferisce al dirigente;
- n. Cura la elaborazione, la promozione e la gestione di progetti e azioni di valorizzazione, di riqualificazione e di tutela;
- a. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- o. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.



Area di Incardinazione Programmazione e Sviluppo

Denominazione Progettazione e sviluppo

Graduazione ¹ Alta professionalità Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)

Titolo di Studio richiesto <small>(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)</small>	<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
	<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	=====
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Scienze Agrarie
	<input type="checkbox"/>		

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno quinquennale nella progettazione e gestione di progetti complessi

FUNZIONI E COMPITI

- a. Concorre alla predisposizione del Piano Triennale e del Programma annuale della attività dell’Agenzia di cui all’art. 14 della L.R. 9 del 2015;
- b. Cura il coordinamento, la progettazione esecutiva e la gestione delle attività di competenza dell’Area;
- c. Cura il supporto tecnico-scientifico ed organizzativo delle Aziende Agricole Sperimentali Dimostrative;
- d. Coordina l’analisi del fabbisogno e dell’offerta di innovazioni per i comparti agricoli;
- e. Coordina, di concerto con la POAP ‘Programmazione istituzionale e controllo strategico’, la partecipazione a progetti e ad iniziative di ricerca, divulgazione, informazione ed animazione e sviluppo economico e territoriale, anche in partnership, con altri soggetti regionali, nazionali e internazionali;
- f. Cura l’esercizio delle competenze regionali in materia di tutela delle risorse genetiche vegetali di interesse agricolo (L.R. 14 ottobre 2008, n. 26) mediante la tenuta del registro regionale, delle banche dati, il coordinamento delle commissioni tecnico scientifiche;
- g. Cura l’analisi e la elaborazione di modelli di sviluppo rurale, nonché di sviluppo agricolo;
- h. Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell’Area;
- i. Partecipa a gruppi di lavoro interaree per progetti di interesse dell’Agenzia;
- j. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00



INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'AGENZIA

Area di Incardinazione Programmazione e Sviluppo

Denominazione Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa 'Bosco Galdo'

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Villa d'Agri (PZ)

Titolo di Studio richiesto <small>(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)</small>	<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	Materie agricole e agroalimentari
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Scienze Agrarie

Altre competenze o titoli professionali richiesti Titolo di Divulgatore Agricolo

FUNZIONI E COMPITI

- Assicura il coordinamento, l'assistenza tecnica e il trasferimento delle innovazioni nei comparti 'Pomacee', 'Latte e derivati' e 'Piccoli frutti e frutti a guscio' in ambito regionale regionale, agendo da intermediario tra il sistema produttivo ed il sistema della ricerca;
- Concorre alla predisposizione del Piano Triennale e del Programma annuale della attività dell'Agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 9 del 2015 per i comparti di competenza;
- Assicura, per i comparti di competenza, il supporto all'associazionismo e all'integrazione attraverso la progettazione partecipata e l'attuazione di progetti, anche in collaborazione con altre regioni e Paesi, compresi i programmi previsti dalle politiche di coesione;
- Fornisce, per i comparti di competenza, il supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriali anche attraverso la partecipazione a processi di progettazione integrata di filiera e di territorio e ogni forma di programmazione negoziata;
- Assicura, per i comparti di competenza, il supporto alle produzioni di qualità attraverso il concorso alla certificazione delle produzioni di qualità sostenendo l'adesione ai sistemi di controllo previsti dalla normativa vigente;
- Cura la gestione tecnico-economica delle attività sperimentali, dimostrative e agricole dell'Azienda;
- Cura, di concerto con l'Area Affari Generali e Finanziari, le procedure per le assunzioni degli operai a tempo determinato;
- E' responsabile del patrimonio dell'Azienda, anche ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

- i. Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;
- j. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- k. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

San Pietro



INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'AGENZIA

Area di Incardinazione Programmazione e Sviluppo

Denominazione Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa 'Incoronata'

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Melfi (PZ)

Titolo di Studio richiesto

(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

	Diploma:	=====
X	Laurea Triennale	Materie agricole e agroalimentari
X	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Scienze Agrarie

Altre competenze o titoli professionali richiesti Titolo di Divulgatore Agricolo

FUNZIONI E COMPITI

- Assicura il coordinamento, l'assistenza tecnica e il trasferimento delle innovazioni nel comparto vitivinicolo regionale, agendo da intermediario tra il sistema produttivo ed il sistema della ricerca;
- Concorre alla predisposizione del Piano Triennale e del Programma annuale della attività dell'Agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 9 del 2015 per il comparto di competenza;
- Assicura, per il comparto di competenza, il supporto all'associazionismo e all'integrazione attraverso la progettazione partecipata e l'attuazione di progetti, anche in collaborazione con altre regioni e Paesi, compresi i programmi previsti dalle politiche di coesione;
- Fornisce, per il comparto di competenza, il supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriali anche attraverso la partecipazione a processi di progettazione integrata di filiera e di territorio e ogni forma di programmazione negoziata;
- Assicura, per il comparto di competenza, il supporto alle produzioni di qualità attraverso il concorso alla certificazione delle produzioni di qualità sostenendo l'adesione ai sistemi di controllo previsti dalla normativa vigente;
- Cura la gestione tecnico-economica delle attività sperimentali, dimostrative e agricole dell'Azienda;
- Cura, di concerto con l'Area Affari Generali e Finanziari, le procedure per le assunzioni degli operai a tempo determinato;
- E' responsabile del patrimonio dell'Azienda, anche ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
- Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

- j. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- k. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

A. P. G.



Area di Incardinazione Programmazione e Sviluppo

Denominazione Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa 'Gaudio di Lavello'

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Gaudio (PZ)

Titolo di Studio richiesto <small>(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)</small>	<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	Materie agricole e agroalimentari
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Scienze Agrarie

Altre competenze o titoli professionali richiesti Titolo di Divulgatore Agricolo

FUNZIONI E COMPITI

- a. Assicura il coordinamento, l'assistenza tecnica e il trasferimento delle innovazioni nei comparti 'Cerealicoltura' e 'Colture alternative' in ambito regionale regionale, agendo da intermediario tra il sistema produttivo ed il sistema della ricerca;
- b. Concorre alla predisposizione del Piano Triennale e del Programma annuale della attività dell'Agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 9 del 2015 per i comparti di competenza;
- c. Assicura, per i comparti di competenza, il supporto all'associazionismo e all'integrazione attraverso la progettazione partecipata e l'attuazione di progetti, anche in collaborazione con altre regioni e Paesi, compresi i programmi previsti dalle politiche di coesione;
- d. Fornisce, per i comparti di competenza, il supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriali anche attraverso la partecipazione a processi di progettazione integrata di filiera e di territorio e ogni forma di programmazione negoziata;
- e. Assicura, per i comparti di competenza, il supporto alle produzioni di qualità attraverso il concorso alla certificazione delle produzioni di qualità sostenendo l'adesione ai sistemi di controllo previsti dalla normativa vigente;
- f. Cura la gestione tecnico-economica delle attività sperimentali, dimostrative e agricole dell'Azienda;
- g. Cura, di concerto con l'Area Affari Generali e Finanziari, le procedure per le assunzioni degli operai a tempo determinato;
- h. E' responsabile del patrimonio dell'Azienda, anche ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
- i. Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;
- j. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

k. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

A. P. C.



Area di Incardinazione Programmazione e Sviluppo

Denominazione Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa 'Nemoli'

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Nemoli (PZ)

Titolo di Studio richiesto <small>(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)</small>	<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	Materie agricole e agroalimentari
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Scienze Agrarie e/o Forestali

Altre competenze o titoli professionali richiesti Titolo di Divulgatore Agricolo

FUNZIONI E COMPITI

- Assicura il coordinamento, l'assistenza tecnica e il trasferimento delle innovazioni nei comparti 'Foresta-legno' e 'Silvicoltura' a livello regionale, agendo da intermediario tra il sistema produttivo ed il sistema della ricerca;
- Concorre alla predisposizione del Piano Triennale e del Programma annuale della attività dell'Agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 9 del 2015 per i comparti di competenza;
- Assicura, per i comparti di competenza, il supporto all'associazionismo e all'integrazione attraverso la progettazione partecipata e l'attuazione di progetti, anche in collaborazione con altre regioni e Paesi, compresi i programmi previsti dalle politiche di coesione;
- Fornisce, per i comparti di competenza, il supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriali anche attraverso la partecipazione a processi di progettazione integrata di filiera e di territorio e ogni forma di programmazione negoziata;
- Assicura, per i comparti di competenza, il supporto alle produzioni di qualità attraverso il concorso alla certificazione delle produzioni di qualità sostenendo l'adesione ai sistemi di controllo previsti dalla normativa vigente;
- Cura la gestione tecnico-economica delle attività sperimentali, dimostrative e agricole dell'Azienda;
- Cura, di concerto con l'Area Affari Generali e Finanziari, le procedure per le assunzioni degli operai a tempo determinato;
- Cura la gestione dell'Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa 'Baderta delle Murgine' fino alla sua dismissione da parte della Regione Basilicata;
- E' responsabile del patrimonio dell'Azienda, anche ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

- j. Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;
- k. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- l. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

A. Pa



Area di Incardinazione **Programmazione e Sviluppo**

Denominazione Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa 'Pantanello'

Graduazione ¹ GRADO B Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto (MT)

Titolo di Studio richiesto

(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	Materie agricole e agroalimentari
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Scienze Agrarie

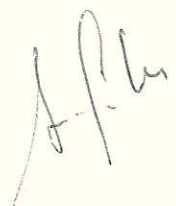
Altre competenze o titoli professionali richiesti Titolo di Divulgatore Agricolo

FUNZIONI E COMPITI

- a. Assicura il coordinamento, l'assistenza tecnica e il trasferimento delle innovazioni nei comparti 'Ortofrutta' e 'Olivicoltura' a livello regionale, agendo da intermediario tra il sistema produttivo ed il sistema della ricerca;
- b. Concorre alla predisposizione del Piano Triennale e del Programma annuale della attività dell'Agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 9 del 2015 per i comparti di competenza;
- c. Assicura, per i comparti di competenza, il supporto all'associazionismo e all'integrazione attraverso la progettazione partecipata e l'attuazione di progetti, anche in collaborazione con altre regioni e Paesi, compresi i programmi previsti dalle politiche di coesione;
- d. Fornisce, per i comparti di competenza, il supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriali anche attraverso la partecipazione a processi di progettazione integrata di filiera e di territorio e ogni forma di programmazione negoziata;
- e. Assicura, per i comparti di competenza, il supporto alle produzioni di qualità attraverso il concorso alla certificazione delle produzioni di qualità sostenendo l'adesione ai sistemi di controllo previsti dalla normativa vigente;
- f. Cura la gestione tecnico-economica delle attività sperimentali, dimostrative e agricole dell'Azienda;
- g. Cura, di concerto con l'Area Affari Generali e Finanziari, le procedure per le assunzioni degli operai a tempo determinato;
- h. E' responsabile del patrimonio dell'Azienda, anche ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
- i. Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

- j. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- k. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several loops and a long horizontal stroke.



Area di Incardinazione Programmazione e Sviluppo

Denominazione Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa 'Pantano'

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Pignola (PZ)

Titolo di Studio richiesto <small>(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)</small>	<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	Materie agricole e agroalimentari
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Scienze Agrarie

Altre competenze o titoli professionali richiesti Titolo di Divulgatore Agricolo

FUNZIONI E COMPITI

- Concorre alla predisposizione del Piano Triennale e del Programma annuale della attività dell'Agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 9 del 2015 per l'attuazione della strategia nazionale e regionale sulle aree interne e per i comparti 'Foraggicoltura' e 'Acquacoltura e pesca';
- Assicura il coordinamento, l'assistenza tecnica e il trasferimento delle innovazioni nei comparti di competenza a livello regionale, agendo da intermediario tra il sistema produttivo ed il sistema della ricerca;
- Assicura, per i comparti di competenza, il supporto all'associazionismo e all'integrazione attraverso la progettazione partecipata e l'attuazione di progetti, anche in collaborazione con altre regioni e Paesi, compresi i programmi previsti dalle politiche di coesione;
- Fornisce, per i comparti di competenza, il supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriali anche attraverso la partecipazione a processi di progettazione integrata di filiera e di territorio e ogni forma di programmazione negoziata;
- Assicura, per i comparti di competenza, il supporto alle produzioni di qualità attraverso il concorso alla certificazione delle produzioni di qualità sostenendo l'adesione ai sistemi di controllo previsti dalla normativa vigente;
- Cura la gestione tecnico-economica delle attività sperimentali, dimostrative e agricole dell'Azienda;
- Cura, di concerto con l'Area Affari Generali e Finanziari, le procedure per le assunzioni degli operai a tempo determinato;
- E' responsabile del patrimonio dell'Azienda, anche ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;
- Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

- j. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- k. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

A.F.M.



INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'AGENZIA

Area di Incardinazione Programmazione e Sviluppo

Denominazione Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa 'Pollino'

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Rotonda (PZ)

Titolo di Studio richiesto (barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)	<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennale	Materie agricole e agroalimentari
	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	Scienze Agrarie

Altre competenze o titoli professionali richiesti Titolo di Divulgatore Agricolo

FUNZIONI E COMPITI

- Assicura il coordinamento, l'assistenza tecnica e il trasferimento delle innovazioni nei comparti 'Biodiversità' e 'Piante officinali e aromatiche' a livello regionale agendo da intermediario tra il sistema produttivo ed il sistema della ricerca;
- Concorre alla predisposizione del Piano Triennale e del Programma annuale della attività dell'Agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 9 del 2015 per i comparti di competenza;
- Assicura, per i comparti di competenza, il supporto all'associazionismo e all'integrazione attraverso la progettazione partecipata e l'attuazione di progetti, anche in collaborazione con altre regioni e Paesi, compresi i programmi previsti dalle politiche di coesione;
- Fornisce, per i comparti di competenza, il supporto alle Amministrazioni locali nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriali anche attraverso la partecipazione a processi di progettazione integrata di filiera e di territorio e ogni forma di programmazione negoziata;
- Assicura, per i comparti di competenza, il supporto alle produzioni di qualità attraverso il concorso alla certificazione delle produzioni di qualità sostenendo l'adesione ai sistemi di controllo previsti dalla normativa vigente;
- Cura la gestione tecnico-economica delle attività sperimentali, dimostrative e agricole dell'Azienda;
- Cura, di concerto con l'Area Affari Generali e Finanziari, le procedure per le assunzioni degli operai a tempo determinato;
- E' responsabile del patrimonio dell'Azienda, anche ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

- i. Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;
- j. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- k. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

[Handwritten signature]



Area di Incardinazione Servizi di Base in Agricoltura

Denominazione Servizi di promozione e consulenza aziendale

Graduazione ¹ Grado A Sede di Lavoro Potenza

Titolo di Studio richiesto

(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	_____
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Scienze Agrarie e/o Forestali o equipollenti</u>

Altre competenze o titoli professionali richiesti Divulgatore Agricolo - Esperienza almeno triennale nel settore di riferimento.

FUNZIONI E COMPITI

- a. Cura il coordinamento a livello regionale delle attività di promozione delle produzioni agroalimentari dei prodotti a marchio, dei prodotti tipici e tradizionali e della biodiversità agricola;
- b. Rende operative le normative promosse dalla Regione Basilicata in materia di "Tutela e valorizzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari di qualità (L.R. 5 febbraio 2010 n. 15);
- c. Cura le attività previste nell'ambito della Misura M02 - Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole (art. 15) nell'ambito del Psr Basilicata 14-20;
- d. Cura il coordinamento a livello regionale delle attività legate a tutte le materie assegnate all'area di concerto con le altre aree dell'Agenzia, in particolare con l'Area Programmazione e Sviluppo, l'Area Comunicazione e l'Area Ricerca e Servizi Avanzati;
- e. Accompagna e verifica la conformità delle aziende agricole nell'attuazione delle politiche ambientali territoriali di concerto con l'Area Ricerca e Servizi Avanzati;
- f. Gestisce i servizi regionali a supporto delle aziende biologiche;
- a. Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;
- g. Cura gli adempimenti previsti dalla normativa regionale in attuazione della Direttiva Nitrati di competenza dell'Agenzia;
- h. Concorre alla predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'Agenzia di cui all'art 14 della L.R. 9 del 2015;
- i. Assicura la partecipazione a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- j. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento

¹ Alte Professionalità € 15.500,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A € 12.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B € 10.000,00
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C € 8.000,00

del Dirigente.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'su'.A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L'.



Area di Incardinazione Servizi di Base in Agricoltura

Denominazione Servizio agrometeorologico regionale

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)

Titolo di Studio richiesto Diploma: _____
 (barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo) Laurea Triennale _____
 Laurea Magistrale o _____ Scienze Agrarie e/o Forestali o equipollenti
 Laurea vecchio Ordinam. _____

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nel settore di riferimento

FUNZIONI E COMPITI

- a. Gestisce il servizio agrometeorologico regionale e i servizi ad esso collegati, compresa la manutenzione e il mantenimento in buono stato della rete di stazioni elettroniche;
- b. Cura la gestione dei dati agrometeorologici utili per le banche dati che alimentano i supporti tecnici per la difesa fitosanitaria, per il supporto all'irrigazione, per elaborazione agrometeorologiche in genere, compresa la fornitura di dati a terzi;
- c. Provvede al monitoraggio dei parametri necessari al funzionamento di IRRIFRAME un sistema esperto capace di elaborare un consiglio irriguo a livello aziendale;
- d. Cura la produzione di bollettini settimanali e mensili agrometeorologici ;
- e. Promuove e aggiorna le procedure, le metodologie e le tecnologie, anche in collegamento con l'offerta di innovazione proveniente dal mondo della ricerca e produttivo;
- f. Realizza e gestisce progetti riguardanti le proprie competenze anche in collaborazione con soggetti sia pubblici che privati, nonché lo scambio di esperienza in materia a livello regionale, nazionale ed internazionale;
- g. Cura l'attivazione dell'interscambio agrometeorologico tra Regione Basilicata e Sistema informativo agricolo nazionale del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
- a. Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;
- h. Partecipa a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- i. Concorre alla predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'Agenzia di cui all'art 14 della L.R. 9 del 2015.

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00

j. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.





Area di Incardinazione Servizi di Base in Agricoltura

Denominazione Servizio fitosanitario

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)

Titolo di Studio richiesto
(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Scienze Agrarie e/o Forestali o equipollenti</u>

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nel settore di riferimento

FUNZIONI E COMPITI

- a. Gestisce i servizi regionali specialistici a supporto delle aziende agricole per l'applicazione della difesa integrata obbligatoria ai sensi del D. lgs. 14 agosto 2012 n. 150 e s.m.i.;
- b. Gestisce il servizio regionale di controllo funzionale e taratura delle macchine irroratrici ai sensi della D.G.R. n. 2051/2009 e dl d, Lgs. 150/2012 e s.m.i.;
- c. Divulga l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, anche con attività di formazione e informazione;
- d. Cura la gestione dei supporti dei servizi di base rivolti alle imprese agricole singole e/o associate;
- e. Cura la promozione e l'aggiornamento delle procedure, delle metodologie e delle tecnologie, anche in collegamento con l'offerta di innovazione proveniente dal mondo della ricerca e produttivo;
- f. Cura la predisposizione e la diffusione di supporti per la raccolta delle informazioni necessarie a monitorare l'impatto delle attività dei servizi dell'Agenzia per il servizio di competenza;
- g. Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;
- h. Assicura la partecipazione a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- i. Concorre alla predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'Agenzia di cui all'art 14 della L.R. 9 del 2015.
- j. Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00



INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'AGENZIA

Area di Incardinazione Servizi di Base in Agricoltura

Denominazione Agricoltura Multifunzionale e Formazione Professionale

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Pantanello di Metaponto - (MT)

Titolo di Studio richiesto
(barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>Scienze Agrarie e/o Forestali o equipollenti</u>

Altre competenze o titoli professionali richiesti Esperienza almeno triennale nel settore di riferimento.

FUNZIONI E COMPITI

- Cura gli adempimenti previsti dalla L.R. 24 del 2015 inerenti la Tutela, la valorizzazione e la promozione dell'olivicoltura regionale e le norme per l'abbattimento e il taglio di alberi di olivo" nel rispetto del trattato di funzionamento dell'Unione europea (TFUE);
- Organizza, anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati, la formazione degli operatori anche attraverso corsi di qualificazione, abilitazione e perfezionamento volti allo sviluppo delle capacità professionali, all'orientamento per l'innovazione di prodotto, nonché al miglioramento delle tecniche di produzione e alla diffusione della professionalità agricola;
- Coordina e gestisce le attività inerenti la rete degli agriturismi regionali, delle fattorie didattiche e sociali;
- Assicura la partecipazione a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- Concorre ad alimentare il Portale dei Servizi di Sviluppo per conto dell'Area;
- Assicura la partecipazione a gruppi di lavoro inter-aree per progetti di interesse dell'Agenzia;
- Concorre alla predisposizione del piano triennale e del programma annuale delle attività dell'Agenzia di cui all'art 14 della L.R. 9 del 2015.
- Ogni altra attività qui non contemplata sarà assegnata successivamente con apposito provvedimento del Dirigente.

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00



Area di Incardinazione Comunicazione

Denominazione Amministrazione digitale

Graduazione ¹ Grado B Sede di Lavoro Matera

Titolo di Studio richiesto
 (barrare con X il titolo richiesto ed eventualmente specificare il tipo)

<input type="checkbox"/>	Diploma:	=====
<input type="checkbox"/>	Laurea Triennale	=====
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale o Laurea vecchio Ordinam.	<u>SCIENZE DELL'INFORMAZIONE</u>

Altre competenze o titoli professionali richiesti =====

FUNZIONI E COMPITI

- a. Coordina, sviluppa e gestisce il sistema tecnologico e informativo dell'Agenzia, e garantisce il raccordo con altre reti e servizi di comunicazione;
- b. Coordina e gestisce le attività in materia di P.A. digitale;
- c. Coordina la gestione del portale dell'Agenzia e degli altri strumenti di comunicazione;
- d. Concorre alla predisposizione del Piano Triennale e del Programma annuale della attività dell'Agenzia di cui all'art. 14 della L.R. 9 del 2015 per le materia di competenza;
- e. Ogni altro compito assegnato dal dirigente.

¹ Alte Professionalità	€ 15.500,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO A	€ 12.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO B	€ 10.000,00
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI GRADO C	€ 8.000,00